



COMUNE DI MONZUNO

"Medaglia d'Oro al Merito Civile"

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE

N. 131

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI

Addì VENTOTTO DICEMBRE DUEMILANOVE, alle ore 18:00 nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) MASTACCHI MARCO	- Sindaco	Presente
2) GIARI PAOLO	- Vicesindaco	Assente
3) BATTISTINI STEFANO	- Assessore	Presente
4) MONTEVECCHI ENRICO	- Assessore	Presente
5) MUSOLESI GIANLUCA	- Assessore	Presente
6) PAVESI ERMANNOMANLIO	- Assessore	Assente
7) SARTI ANTONELLA	- Assessore	Presente

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **Dott. TRANFAGLIA CELESTINO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, **MASTACCHI MARCO - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9 del D.L. 1.7.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2, testualmente recita:

"Art. 9 – Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9.10.2002, n. 231:
 - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. Le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi dell'art. 1 della Legge 30.12.2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 2. Nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni";

CONSIDERATO che il Comune di Monzuno tendenzialmente garantisce il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

DATO ATTO che il Comune deve comunque confrontarsi con le rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dette del "Patto di stabilità interno", norme che anche per la loro variabilità nel tempo, possono incidere sulla procedura dei pagamenti determinandone un rallentamento;

RITENUTO, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dover disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

VISTI gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 256.2008, n.112 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18.8.200, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, così come sottoscritto in calce al presente atto;

CON VOTI favorevoli, unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti, vengono emanate le seguenti direttive:

- a) E' fatto obbligo, ai competenti responsabili di Area assegnatari di P.E.G., di osservare scrupolosamente le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del Regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.
- b) Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18.8.2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- c) Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18.8.2000, n. 267.
- d) Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di all'art. 185 del T.U. 18.8.2000, n. 267.
- e) Completate le procedure di cui ai punti precedenti, il Funzionario Responsabile trasmette tutti gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

2) A norma dell'art. 9 - comma 1, lettera a).1 del D.L. 1.7.2009, n. 78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo Comune, accessibile al pubblico.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 - COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000

**Regolarità Tecnica
Parere favorevole
Il Responsabile Area Econ. Finanz. e Amm.va
Dott. Luca Sammarchi**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MASTACCHI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. TRANFAGLIA CELESTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 30/12/2009 al 14/01/2010, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 -1° c. - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Monzuno, addì 30/12/2009

IL DIPENDENTE AUTORIZZATO

F.to Salomoni Rosanna

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con Prot. 16806 del 30/12/2009.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lsg. 18.08.2000, n. 267, il giorno **09/01/2010**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c. - D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D.Lsg. 267/18.08.2000)

Addì 09/01/2010

IL DIPENDENTE AUTORIZZATO

F.to Salomoni Rosanna

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Si attesta la conformità della presente copia con il documento originale. Sono stati impiegati nr. _____ fogli, (compresi gli allegati _____)

Monzuno, li 30/12/2009

IL DIPENDENTE AUTORIZZATO

Salomoni Rosanna



COMUNE DI MONZUNO

"Medaglia d'Oro al Merito Civile"

Provincia di Bologna

Allegato alla delibera n. 131 del 28/12/2009

avente ad oggetto: **ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(F.to SAMMARCHI LUCA)

Parere _____ sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

=====

(*) Motivazione: _____
