



COMUNE DI MONZUNO

"Medaglia d'Oro al Merito Civile"

Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE

N. 50

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DELLE RAZIONALIZZAZIONI DI CUI
ALL'ART. 2- C. 594, 599 L. 244/07: MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE
AZIONI**

*Addì **TRENTUNO MARZO DUEMILADIECI**, alle ore **23:15** nella Casa
Comunale.*

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione,
vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.*

All'appello risultano:

1) MASTACCHI MARCO	- Sindaco	Presente
2) GIARI PAOLO	- Vicesindaco	Presente
3) BATTISTINI STEFANO	- Assessore	Presente
4) MONTEVECCHI ENRICO	- Assessore	Presente
5) MUSOLESI GIANLUCA	- Assessore	Presente
6) PAVESI ERMANNOMANLIO	- Assessore	Presente
7) SARTI ANTONELLA	- Assessore	Presente

*Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, Dott. TRANFAGLIA CELESTINO**, il
quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, **MASTACCHI MARCO - SINDACO**,
assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto
sopra indicato.*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare l'art. 2 - comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 - comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

- il comma 596 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

DATO ATTO CHE:

- i competenti servizi dell'Ente hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 - comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- il Responsabile dell'Area Tecnica ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2009-2011 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 95 del 27/07/2009 si è provveduto ad approvare il "Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti";
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

- il Comune di Monzuno già da diversi anni persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi che hanno comportato azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali, e che hanno prodotto risultati positivi tutt'ora oggetto di miglioramento;

VISTA la "Relazione di Monitoraggio" redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica allegata al presente atto in cui vengono valutati diversi aspetti che nella redazione del piano sono stati valutati i seguenti aspetti:

1. Dotazioni strumentali informatiche;
2. Telefonia;
3. Consumo carta;
4. Valorizzazione degli immobili comunali;
5. Risparmi energetici

RISCONTRATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 - comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile dell'Area Tecnica, così come riportato in calce al presente atto;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la "Relazione di Monitoraggio 2009" redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica del "Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti - triennio 2008-2010" che si allega al presente atto perché ne faccia parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO** che detta relazione verrà inviata agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione regionale della Corte dei Conti.
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE dopo successiva, separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 267/18.08.2000.-

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 - 1° comma - D.Lgs. n. 267/18.08.2000

Regolarità Tecnica
Parere favorevole
Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Massimo Milani

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MASTACCHI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. TRANFAGLIA CELESTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 15/04/2010 al 30/04/2010, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 -1° c. - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Monzuno, addì 15/04/2010

IL DIPENDENTE AUTORIZZATO

F.to Salomoni Rosanna

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con Prot. 4921 del 15/04/2010.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lsg. 18.08.2000, n. 267, il giorno **31/03/2010**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c. - D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D.Lsg. 267/18.08.2000)

Addì 15/04/2010

IL DIPENDENTE AUTORIZZATO

F.to Salomoni Rosanna

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Si attesta la conformità della presente copia con il documento originale. Sono stati impiegati nr. _____ fogli, (compresi gli allegati _____)

Monzuno, li 15/04/2010

IL DIPENDENTE AUTORIZZATO

Salomoni Rosanna



COMUNE DI MONZUNO

"Medaglia d'Oro al Merito Civile"

Provincia di Bologna

Allegato alla delibera n. 50 del 31/03/2010

avente ad oggetto: **PIANO TRIENNALE DELLE RAZIONALIZZAZIONI DI CUI ALL'ART. 2 - C. 594, 599 L. 244/07: MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(F.to MILANI MASSIMO)

Parere _____ sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

=====

(*) Motivazione: _____

**PIANO TRIENNALE DELLE RAZIONALIZZAZIONI 2009 – 11
DI CUI ALL'ART. 2 - C. 594, 599, L. 244/07:**

MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI - anno 2009

1. DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE:

L'acquisto di un nuovo "UB" al servizio della rete locale ha consentito di ampliare il numero delle macchine collegate al server di rete rendendo disponibili le risorse informatiche ad una più ampia platea di utenti (dipendenti). A tutt'oggi tutti i posti di lavoro sono collegati al server di rete con velocità 100 Mbit.

L'acquisto delle nuove fotocopiatrici multifunzione (fotocopiatrice, stampante b/n colori, scanner e fax), ha consentito di razionalizzare le funzioni di stampa sia sotto l'aspetto della dotazione di hardware (non è più indispensabile una stampante per ogni posto di lavoro), sia per quanto attiene il costo copia che, con le stampe così organizzate ha un consistente abbattimento.

Ciò porterà in un prossimo futuro a non dover più sostituire le stampanti per ogni posto di lavoro demandando la maggior parte delle stampe alle fotocopiatrici multifunzioni che assumeranno la funzione di stampanti dipartimentali.

Si è dato inoltre seguito alla manutenzione del sistema informatico, compresa la navigazione su internet che è garantita tramite linea ADSL.

1. TELEFONIA

E' stato dato seguito al piano rendendo disponibile n° 1 scheda telefonica all'assessorato alle politiche sociali in conformità a quanto stabilito nei punti 8-9 del piano triennale.

Sono state inoltre disinstallate numerose linee ISDN che hanno determinato un risparmio sensibile dei canoni e cioè di spese obbligatorie e non legate al traffico.

2. CONSUMO CARTA

Al di là dell'uso ormai consolidato di carta riciclata, l'uso delle fotocopiatrici multifunzione consente di stampare fronte / retro che, si prevede, per l'anno 2010, si possa considerare una prassi obbligatoria di cui i Responsabili d'Area si dovranno fare garanti.

3. VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

Nell'ambito di tale valorizzazione si è dato seguito ai piani di alienazione approvati dall'Amministrazione negli anni passati, concretizzando l'alienazione dell'immobile ex scuola di Trasasso. Si è inoltre proseguito nell'alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica giungendo ormai all'esaurimento della graduatoria.

4. RISPARMI ENERGETICI

Ormai da alcuni anni l'Amministrazione Comunale è sul libero mercato dell'energia elettrica essendo tra le pubbliche amministrazioni facenti parte del Consorzio Energia Veneto e disponendo di una quota societaria.

Il Consorzio, tramite le proprie società, ogni anno procede ad esperire una gara a livello nazionale per spuntare il prezzo più vantaggioso.

Tale prezzo è sensibilmente più conveniente rispetto alle tariffe ENEL.

Per quanto attiene all'energia da riscaldamento, il Comune ha affidato a Cofathec (ora Cofely): il servizio energia; gestione calore; assunzione di terzo responsabile; manutenzione e riqualificazione impiantistica degli impianti termici del Comune di Monzuno (e Grizzana Morandi in quanto l'operazione è stata sviluppata in forma associata), tramite gara d'appalto esperita nel 2006.

Infine, per quanto attiene all'illuminazione pubblica, da tempo il Comune ha provveduto a sostituire tutti i centri luminosi ai vapori di mercurio con quelli ai vapori di sodio. Sarà un obiettivo quello di procedere, prima in via sperimentale, poi in via sistematica (se del caso), alla completa sostituzione di questi ultimi con centri a LED che, oltre a realizzare un risparmio medio del 25 - 30%, possono essere regolari uno per uno sia per l'intensità luminosa sia per gli orari d'accensione incrementando ulteriormente il risparmio.

**AREA TECNICA
Milani Ing. Massimo**