

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI USO SALA COMUNALE DI

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vado - Delegazione Comunale | <input type="checkbox"/> Rioveggio - Ex-scuole Elementari |
| <input type="checkbox"/> Rioveggio - Sala Polivalente
(ex acquedotto) | <input type="checkbox"/> Sala Mostre Biblioteca di Monzuno |

Il/la sottoscritto/a _____,

residente in _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____, in qualità di

- privato referente di _____

COMUNICA

l'uso della sala per lo svolgimento di _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____,

- con riscaldamento senza riscaldamento

APPLICAZIONE TARIFFA - dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, che:

- l'associazione è iscritta all'Albo Comunale Libere Forme associative
- la sala viene richiesta per riunioni di organi collegiali o comitati di genitori delle scuole
- l'iniziativa per cui viene richiesta la sala è concertata o patrocinata dall'Amministrazione Comunale

Negli altri casi, **allega copia di ricevuta del versamento della tariffa comunale**

Il richiedente dichiara di conoscere il regolamento per l'uso delle sale comunali, si impegna a rispettarlo e a restituire la sala nello stato in cui si trovava prima dell'utilizzo. Si impegna inoltre a riconsegnare le chiavi, in caso di accoglimento della presente domanda, all'Ufficio Comunale competente o alla struttura presso cui le ha ritirate entro il giorno successivo all'uso dei locali.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

SI COMUNICA CHE NULLA-OSTA ALL'UTILIZZO DELLA SALA, NEI GIORNI E NEGLI ORARI SOPRAINDICATI, FINO ALLA CAPIENZA DI NR. 100 PERSONE, NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME CONTENUTE NEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI, CHE IL RICHIEDENTE HA DICHIARATO DI CONOSCERE.

_____, li _____

L'INCARICATO