



COMUNE DI MONZUNO

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Via Casaglia, 4 - 40036 MONZUNO - (BO)

Tel. 051 6773311 - Fax. 051 6770144

e-mail: lsammarchi@comune.monzuno.bologna.it

Partita IVA 00528301203 - Codice Fiscale 00956680375

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Prot. n. 2010/0010634

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "C"– ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
DOTT. LUCA SAMMARCHI

In esecuzione alla determinazione n. 199 del 25 agosto 2010 si comunica che il Comune di Monzuno (BO) intende procedere ad una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – categoria giuridica "C" da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Amministrativa – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" del comparto Regioni e Autonomie Locali, e al profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di scuola media superiore
2. inquadramento in categoria giuridica "C" e stesso profilo professionale, per i dipendenti del comparto enti locali, o in categoria o livello corrispondente per i dipendenti di comparti diversi. Per quest'ultimi, è richiesto un profilo professionale acquisito con esperienze lavorative analoghe al posto oggetto del presente avviso;
3. di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
4. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

Art. 2 – domanda di partecipazione

La domanda in carta libera, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Monzuno e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore dodici e trenta (12.30) del **13 settembre 2010**.

Essa potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ente nei seguenti giorni:

nella sede municipale in Monzuno - Via Luigi Casaglia n. 4 nelle giornate del lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8.30 alle 12.30, nella giornata del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

nella sede della delegazione comunale in Vado – Piazza della Libertà n. 8 nelle giornate del lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 8,30 alle 12.30,

oppure inviata per raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Monzuno – Via Luigi Casaglia n. 4 – 40036 MONZUNO BO.

Il Comune di Monzuno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 44, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dalla selezione quanto segue:

- le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- l'amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- le mansioni, analoghe a quelle attinenti al posto, e il periodo in cui sono state espletate;
- i titoli di studio posseduti, data di conseguimento e votazione ottenuta;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

Alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione di disponibilità predisposta dall'ente di provenienza al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento ed il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003.

Art. 3 - Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

E' costituita apposita commissione giudicatrice composta dal Responsabile dell'Area di destinazione, che la presiede, dal Segretario Comunale e da altro componente interno/esterno all'Ente e se dipendente pubblico di categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità sotto esplicitate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) **Titolo di studio**, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 100/100 (60/60) punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 (42-47) punti 1

b) **Curriculum professionale** max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

- al servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), viene attribuito un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

Art. 5 - Colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (massimo 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Art. 6 - Criteri per la formazione della graduatoria

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio riveniente dal colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio del relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa per l'approvazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma ;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'ufficio personale e/o previsti nell'apposito bando.
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art. 8 - Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso e precisamente dal 31 dicembre 2010.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il suddetto personale potrà assumere servizio presso il Comune di Monzuno, di norma, dopo aver usufruito delle ferie maturate presso l'Ente di provenienza.

Il personale trasferito presso l'Ente a seguito di processi di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Monzuno.

Per ulteriori chiarimenti, nonché per ottenere copia del presente avviso, gli interessati potranno contattare l'ufficio personale (Tel. 051/6773326-25), mail: teglia@comune.monzuno.bologna.it. Copia del presente avviso potrà altresì essere reperita nel sito Internet del Comune di Monzuno al seguente indirizzo: www.comune.monzuno.bologna.it.

Monzuno, 25 Agosto 2010

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa
Dr. Luca Sammarchi