



# COMUNE DI MONZUNO

*“Medaglia d’Oro al Merito Civile”*

Provincia di Bologna

**DETERMINAZIONE N. 159,**

**ORIGINALE**

**DEL 25/06/2009**

**OGGETTO: INCARICO INERENTE IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POLO ESTRATTIVO CA' DI SERRA: AGGIUDICAZIONE INCARICO A SEGUITO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA APERTA**

**COPIA:**

- BATTUTA
- CONTROLLATA
- FIRMA RESPONSABILE

FIRMA PARERI

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMM.VA

AREA TECNICA

AREA U.R.P./SERVIZI DEMOGRAFICI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AREA POLIZIA MUNICIPALE

ISTITUZIONE DEI SERVIZI  
SOCIALI-CULTURALI- SCOLASTICI

- .....
- .....
- .....
- .....

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Milani Ing. Massimo**

### **RICHIAMATI:**

- il vigente Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, che ascrive all'Area Tecnica la gestione del Servizio Ambiente;
- gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale;
- il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 23/12/2008, con il quale gli è stata affidata la conduzione dell'Area Tecnica, al cui interno è collocato il Servizio Ambiente;
- il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2009, il Bilancio Pluriennale 2009/2011, la Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011 e le successive modificazioni;
- il P.E.G. 2009/2011 e le successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **PREMESSO CHE:**

- le attività estrattive nel territorio comunale di Monzuno si limitano al polo estrattivo di Cà di Serra che è inserito nel vigente Piano per le Attività Estrattive P.A.E. del Comune ed è regolata con convenzione stipulata a ministero Notaio Chiara Mazzanti con Rep. 14571/2007 del 20/04/2006;
- tale convenzione prevede che, a cura di professionista abilitato, vengano effettuati monitoraggi quadrimestrali sui parametri ambientali che vengono influenzati dall'attività estrattiva in parola, oltre al controllo sul rispetto degli impegni convenzionali della Soc. esercente;
- l'attività di controllo è stata, fino al 31/12/2008, effettuata dallo "Studio Quintili & Associati" con sede in Bologna, via Fossolo 54/g e che alla scadenza del disciplinare occorre individuare il contraente in riferimento tale attività in quanto il Comune non ha, al suo interno, le professionalità (laurea in Geologia) necessarie per svolgere al meglio il controllo sull'attività estrattiva che è di natura specialistica e necessita di specifiche competenze tecnico - scientifiche;
- l'Amministrazione Comunale si è dotata di "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni" approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 85 del 21/07/2009, al fine di darsi le regole di trasparenza ed imparzialità necessarie

qualora si debba, tra gli altri, individuare il soggetto per effettuare il controllo ed il monitoraggio in parola;

**DATO ATTO** che, con Determina n° 137 del 01/06/2009, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, sono stati approvati gli atti relativi alla "Procedura di selezione comparativa aperta per l'individuazione di un soggetto professionale cui affidare l'incarico del monitoraggio e controllo del polo estrattivo Cà di Serra";

**CONSIDERATO** che tale procedura è stata regolarmente espletata come di può evincere dal Verbale di gara in data 17/06/2009 che si allega al presente provvedimento perché ne faccia parte integrante e sostanziale (all. A);

**RITENUTO** di avvalersi della facoltà di aggiudicare il servizio anche nel caso di una sola offerta valida;

**VISTI:**

- il verbale di gara in data 17/06/2009 dal quale risulta che l'unica offerta valida è quella presentata dallo Studio Quintili & Associati geologi con sede in Bologna - Via Fossolo, 54/a che ha offerto un ribasso del 3.23 % rispetto all'importo a base d'asta del servizio;
- lo schema di disciplinare che si allega al presente provvedimento perché ne faccia parte integrante e sostanziale (all. B)

**VISTI:**

- Il D.Lgs.126 aprile 2006 n.163;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il vigente "Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi esterni";
- Lo Statuto comunale;

**DETERMINA**

1. **DI AGGIUDICARE** il servizio inerente il controllo e monitoraggio triennale del polo estrattivo Cà di Serra che per l'affidamento dell'incarico professionale relativo al controllo e monitoraggio del Polo estrattivo Cà di Serra allo Studio Quintili & Associati geologi con sede in Bologna - Via Fossolo, 54/a per gli anni 2009, 2010 e fino al 31/12/2011.

2. **DI APPROVARE** il disciplinare di incarico che in allegato si allega al presente provvedimento perché ne faccia parte integrale e sostanziale (all. B)
3. **DI IMPEGNARE** a favore dello studio medesimo la somma di € 22.031,05 al Cap. 11240 "Spese per controlli, progettazioni e vigilanza cave - incarico individ. Art. 46 C 3 DL 112/08" del P.E.G. del Bilancio di previsione 2009.
4. **DI IMPEGNARE** a favore dello studio medesimo la somma di € 22.031,05 a Cap. 11240 "Spese per controlli, progettazioni e vigilanza cave - incarico individ. Art. 46 C 3 DL 112/08" del Bilancio triennale 2009 - 2011 annualità 2010.
5. **DI IMPEGNARE** a favore dello studio medesimo la somma di € 22.031,05 a Cap. 11240 "Spese per controlli, progettazioni e vigilanza cave - incarico individ. Art. 46 C 3 DL 112/08" del Bilancio triennale 2009 - 2011 annualità 2011.



# COMUNE DI MONZUNO

*"Medaglia d'Oro al Merito Civile"*

Provincia di Bologna

## **DETERMINAZIONE**

Determina nr. **159** Data Determina **25/06/2009**

Settore: **30 - Area Tecnica**

Servizio: **30 - Area Tecnica**

---

### OGGETTO

**INCARICO INERENTE IL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POLO ESTRATTIVO CA' DI SERRA: AGGIUDICAZIONE INCARICO A SEGUITO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA APERTA**

Il Responsabile del Procedimento	
Il Responsabile Dell'Area	MILANI MASSIMO
	VISTO AI SENSI DELL' ART. 151, COMMA 4 D.Lgs. 267/2000
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
	Data 25/06/2009 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI SAMMARCHI LUCA

Prot. n°

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA  
PER IL CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE  
DEI POLO ESTRATTIVO "CA' DI SERRA"**

L'anno 2009, il giorno ..... del mese di Luglio, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra l'ing. Massimo Milani che, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monzuno, agisce in nome, per conto e interesse del Comune stesso (d'ora innanzi citato come "Comune") e non altrimenti, e lo "Studio Quintili & Associati" con sede in Bologna, via Fossolo 54/g, p. I.V.A. 02131001204, rappresentato dal Dott. Aldo Quintili, geologo, associato e legale rappresentante dello studio associato in parola (d'ora innanzi citato come "Studio"), è stato convenuto quanto segue:

*art. 1*

Il Comune, adempiuti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di affidamento di incarichi professionali, in ottemperanza della Determina dirigenziale n° ... del ....., affida allo Studio, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività di controllo sulle attività estrattive in attuazione sul territorio comunale (polo "Ca' di Serra"), nei modi e nei tempi previsti dai successivi articoli.

Gli Associati di Studio sono autorizzati ad agire in nome e per conto del Comune nell'espletamento delle funzioni previste dall'art. 20 della L.R. 17/91 s.m.i.; il Comune mantiene in proprio tutte le funzioni sanzionatorie, di diffida, ovvero di sospensione, revoca o decadenza dell'autorizzazione previste dagli art. 16, 17, 18 e 22 della suddetta L.R.

Lo Studio, tramite i suoi Associati e/o i suoi collaboratori, è autorizzato a prendere i necessari contatti con ogni Ente ed Istituzione a nome del Comune per il reperimento di ogni informazione e indicazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

*art. 2*

Lo Studio svolgerà le operazioni di controllo sulla conformità delle operazioni svolte nell'ambito delle attività estrattive in questione con la N.T.A. del P.A.E. comunale, con le prescrizioni particolari riportate per ciascuna attività estrattiva nelle relative Schede di Progetto del P.A.E., con gli atti progettuali autorizzati nonché con la autorizzazione convenzionata, agendo in conformità a quanto riportato nell'allegato "Schema delle procedure di controllo".

Lo Studio garantirà in ogni caso un'efficace azione a difesa dell'interesse pubblico.

Lo Studio si impegna a relazionare al Comune, tramite la redazione di rapporti quadrimestrali, i risultati di tutte le operazioni di controllo, assumendo contestualmente anche l'impegno di segnalare

tempestivamente per iscritto ogni eventuale situazione di difformità con gli atti progettuali depositati o di rischio ambientale che possa insorgere, al fine di consentire al Comune di adottare tutti i

provvedimenti sanzionatori, di diffida, o di sospensione, revoca o decadenza dell'autorizzazione previsti dagli artt. 16, 17, 18 e 22 della L.R. 17/91 s.m.i.

Lo Studio relazionerà con apposito rapporto, il risultato delle eventuali operazioni di collaudo svolte, su richiesta degli Esercenti le attività estrattive, per il rilascio dei certificati di corretta, completa e soddisfacente esecuzione dei lavori di risistemazione, finalizzati allo svincolo parziale e/o totale delle fidejussioni a garanzia degli obblighi previsti dalla convenzione di cui all'art. 12 della L.R. 17/91 s.m.i.

*art. 3*

Si stabilisce che il presente contratto avrà effetto fino al 31/12/2011, periodo durante il quale lo Studio farà fronte agli impegni previsti dal precedente art. 2, consegnando un rapporto ogni 4 (quattro) mesi a far data dal 01/01/2009.

Le parti potranno anche variare consensualmente i termini contrattuali nel corso del periodo di validità dell'incarico, in particolare nel caso di avvio di altre attività estrattive sul territorio comunale, peraltro già pianificate dal P.A.E. e/o dal P.I.A.E. della Provincia di Bologna.

Al 31/12/2011 le parti potranno o meno rinnovare l'incarico, eventualmente variandone i termini nel caso ciò fosse consentito dalla Legge.

*art. 4*

Il Comune metterà a disposizione dello Studio copia degli atti progettuali e procedurali riguardanti ogni singolo sito estrattivo, e dovrà fornire ogni altro eventuale materiale o notizia utile all'espletamento del presente incarico. Il Comune si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione allo Studio di qualsiasi determinazione o provvedimento formale dovessero essere presi al riguardo delle attività estrattive oggetto del presente disciplinare nonché a fornire tempestivamente allo Studio ogni nuova notizia o intenzione pertinenti le attività estrattive comunali per consentire il corretto svolgimento delle operazioni di controllo ad esso delegate.

Il Comune doterà lo Studio di una lettera di accredito in cui si attesti il ruolo e la funzione dello Studio stesso, e dovrà provvedere ad inviarne copia agli Esercenti le attività estrattive presenti sul territorio comunale.

Inoltre il Comune, nelle situazioni problematiche di cui al penultimo paragrafo del precedente art. 2, su segnalazione e richiesta dello Studio, si impegna ad inviare personale proprio, abilitato alla stesura di processi verbali, per l'accertamento di infrazioni e/o difformità e la successiva notificazione di eventuali contestazioni agli Esercenti le attività estrattive, al fine della applicazione degli eventuali provvedimenti sanzionatori previsti dagli artt. 16, 17, 18 e 22 della L.R. 17/91 s.m.i., che restano in gestione propria al Comune.

*art. 5*

I compensi netti dovuti annualmente dal Comune allo Studio per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico sono fissati in € 17.999,22 (diciasettemilanovecentonovantanove Euro e ventidue centesimi) per ciascun anno di attività. Gli importi suddetti sono da intendersi al netto del contributo previsto dall'art. 8, del D. Lgs. 103/96 per la cassa previdenziale dell'Ordine professionale di appartenenza (attualmente pari al 2% dell'onorario) e dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72 (attualmente pari al 20% dell'imponibile, cioè onorario più contributo previdenziale), che verranno computati sulla base delle aliquote di Legge vigenti all'atto dell'emissione delle diverse fatture. L'importo lordo annuale complessivo assomma perciò, alle aliquote degli oneri accessori attualmente vigenti, a 22'031,05 € (ventiduemilatrentuno Euro e cinque centesimi); resta inteso che in caso di variazione delle aliquote impositive e/o contributive il Comune si farà carico della eventuale differenza. Gli importi delle singole fatture saranno assoggettati alla ritenuta d'acconto I.R.Pe.F. ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73, alle aliquote di Legge vigenti.

Le fatture saranno emesse dallo Studio, oltre ai relativi oneri impositivi e contributivi di cui al paragrafo precedente, contestualmente alla consegna di ciascun rapporto quadrimestrale sulle operazioni di controllo svolte sull'attività estrattiva.

Il Comune effettuerà i pagamenti entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture.

Le cifre suddette comprendono, oltre al compenso per le prestazioni professionali dello Studio, le eventuali prestazioni di altri esperti attinenti l'oggetto, le prestazioni dei collaboratori di studio, gli oneri da sostenere per le rilevazioni e le sistematizzazione delle informazioni, le prestazioni grafiche e cartografiche, gli oneri di elaborazione dei testi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste dal presente incarico.

*art. 6*

Lo Studio si impegna, su richiesta del competente Ufficio comunale, tramite l'Associato di Studio responsabile dell'incarico, ad illustrare agli organi politico-amministrativi del Comune le risultanze dell'attività di revisione degli atti progettuali e di controllo sull'attuazione delle attività estrattive in oggetto, nei modi e nei tempi che verranno di volta in volta concordati. L'Associato di Studio responsabile dell'incarico illustrerà altresì al personale del competente Ufficio comunale ciascun rapporto quadrimestrale sull'attività di controllo in oggetto, all'atto della consegna degli stessi, oltre ad attivarsi per quanto necessario in relazione ad ogni eventuale insorgenza delle situazioni problematiche di cui al penultimo paragrafo del precedente art. 2.

*art. 7*

Le prestazioni previste dal precedente art. 2 dovranno essere eseguite in piena e completa collaborazione con il Responsabile del competente Ufficio comunale, che si renderà disponibile nei modi e nei tempi necessari ai fini di favorire un efficace svolgimento dell'incarico.

*art. 8*

Eventuali controversie relative alla presente convenzione saranno risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non fosse possibile, si precisa che il foro competente è il Tribunale di Bologna.

Monzuno, li .....

Il Responsabile comunale

Il legale rappresentante dello Studio  
Quintili & Associati

- **In allegato lo schema della procedura di controllo**

### **Schema della procedura di controllo**

#### a) Fase preliminare

- presenza al rilievo topografico preliminare ed all'istituzione della rete di capisaldi inamovibili di riferimento;
- controllo della corretta esecuzione del sistema di recinzione e chiusura, della segnaletica, delle opere di immissione nella rete viaria pubblica;
- controllo della corretta istituzione della rete di monitoraggio fonometrico, presenza al rilievo preliminare del livello equivalente del rumore indotto nell'area, valutazione dei risultati in relazione ai parametri di legge;
- controllo della corretta istituzione della rete di monitoraggio sulle polveri aerodisperse, presenza al rilievo preliminare di concentrazione delle polveri nell'area, valutazione dei risultati in relazione ai parametri di legge;
- controllo della corretta istituzione della rete di monitoraggio sulla qualità delle acque sotterranee, presenza al campionamento preliminare delle stesse, valutazione dei risultati in relazione ai parametri di legge.

#### b) Fase preparatoria

- controllo del corretto decorticamento del sito e dell'adeguato accumulo del suolo pedogenizzato in aree idonee;
- verifica della corretta esecuzione delle opere di regimazione delle acque, delle barriere antirumore, antipolvere e degli schermi visivi eventualmente previsti;
- verifica della corrispondenza agli atti progettuali della realizzazione delle aree di servizio all'attività (piazze, piste, allacciamenti, impianti).

#### c) Fase di escavazione

- controllo visivo periodico ed eventuali verifiche topografiche periodiche a campione sulla rispondenza delle geometrie di scavo agli atti progettuali;
- verifica periodica della rispondenza delle fasi di sfruttamento e risistemazione ai criteri di successione e consequenzialità, nonché ai tempi di sviluppo dell'attività previsti dagli atti progettuali;
- presenza alla misurazione periodica del livello equivalente del rumore indotto dall'attività durante l'esercizio sui ricettori presenti, verifica della rispondenza dei risultati ai parametri di legge e valutazioni sul possibile disagio indotto alla popolazione residente;
- presenza alla misurazione periodica della aerodispersione di polveri indotta dall'attività durante l'esercizio sui ricettori presenti, verifica della rispondenza dei risultati ai parametri di legge e valutazioni sul possibile disagio indotto alla popolazione residente;
- presenza alle misurazioni freaticometriche ed al prelievo periodico di campioni di acque sotterranee per la determinazione del loro contenuto in inquinanti;

presenza ai rilievi periodici delle geometrie di scavo realizzate e delle relative quantità di utile (diviso nei vari tipi litologici) e di sterile escavati per la verifica della rispondenza agli atti progettuali ed agli obblighi di convenzione in termini di oneri di legge da versare.

d) Fase di risistemazione

- controllo visivo periodico ed eventuali verifiche topografiche periodiche a campione sulla rispondenza delle geometrie di risistemazione agli atti progettuali;
- verifica periodica della rispondenza delle fasi di sfruttamento e risistemazione ai criteri di successione e consequenzialità, nonché ai tempi di sviluppo dell'attività previsti dagli atti progettuali;
- verifica dell'idoneità dei materiali utilizzati per i riempimenti ed i modellamenti morfologici;
- verifica del corretto ridistendimento del suolo pedogenizzato sulla superficie del sito rimodellato;
- verifica della corretta esecuzione delle opere di regimazione delle acque e di difesa del suolo definitive;
- verifica della corretta esecuzione di tutte le altre opere e costruzioni attinenti il riutilizzo del sito;
- verifica della corretta esecuzione degli interventi di rivegetazione previsti.

e) Fase di manutenzione

- verifica periodica della corretta manutenzione in efficienza e della tenuta nel tempo delle opere di regimazione delle acque e di difesa del suolo definitive;
- verifica dell'efficacia delle cure colturali effettuate sull'impianto vegetazionale e della esecuzione di eventuali interventi di sostituzione delle fallanze.

f) Fase di collaudo

- collaudo sulla completezza e correttezza di tutte le singole opere eseguite, nonché sulla buona riuscita generale dell'intervento (in particolare sul definitivo attecchimento dell'impianto vegetazionale e sulla possibilità di cessare definitivamente la fase di manutenzione) finalizzata al rilascio del certificato di fine lavori ed ai relativi riduzione o svincolo delle fidejussioni prestate.

Le operazioni rilievo topografico sistematico e di monitoraggio (raccolta ed analisi dei dati) saranno svolte dall'Esercente l'attività estrattiva, con le modalità e le frequenze previste dagli atti progettuali e convenzionali depositati presso il Comune; lo Studio svolgerà una funzione di controllo sulle modalità di attuazione di tali operazioni e fornirà l'interpretazione dei dati in riferimento alle norme di legge ed ai parametri di qualità ambientale e dei servizi coinvolti.

Nel caso fossero necessari supplementi d'indagine rispetto a quanto previsto dagli atti progettuali, questi potranno essere richiesti all'Esercente l'attività estrattiva in base a quanto previsto dall'art. 22, comma 4, della L.R. 17/91 s.m.i.

Le operazioni fin qui elencate sono organizzate per le diverse fasi concettuali di una attività estrattiva; in realtà nel periodo di esercizio delle cave coesisteranno fasi diverse dell'attività in diverse porzioni dei siti; conseguentemente le operazioni di controllo fin qui elencate verranno condotte con cadenza variabile in accordo con l'evolversi dell'intervento: si può stimare una presenza media settimanale per le fasi *a* e *b* (primi 2 mesi dell'attività), mentre per le fasi *c* e *d* si reputa sufficiente una visita mensile (per tutti gli anni di durata dell'intervento estrattivo previsti dagli atti autorizzativi); si effettuerà anche una visita trimestrale per gli eventuali periodi di esclusiva sistemazione descritti come fase *e* (per solito contestuali alle fasi *c* e *d* e/o concentrati negli ultimi 1÷3 anni di attività, a seconda di quanto previsto dagli atti autorizzativi), ed infine alcuni sopralluoghi distribuiti lungo l'intero arco di durata dell'intervento finalizzati al collaudo delle opere di risistemazione realizzate (descritti come fase *f*), effettuati su richiesta dell'Esercente in occasione delle domande annuali di riduzione della fidejussione a garanzia degli obblighi e/o allo svincolo definitivo delle garanzie.

I sopralluoghi avverranno senza preavviso all'Esercente ed in date non ricorrenti, in modo da renderli quanto più possibile imprevedibili, tranne quelli per cui occorrerà prendere accordi con lo stesso a causa della natura dei controlli (verifiche topografiche, monitoraggi ambientali). I sopralluoghi verranno eseguiti da Associati dello Studio (e/o da loro collaboratori) congiuntamente ai diversi specialisti necessari per il controllo sui vari aspetti ambientali (topografi e agronomi in particolare).

I risultati di tutte le operazioni di controllo verranno riferiti all'Ufficio Tecnico del Comune tramite la redazione di appositi rapporti periodici, uno dei quali verrà redatto dopo la chiusura di ciascun anno fiscale in coincidenza con le verifiche quantitative inerenti gli oneri di legge a carico dell'Esercente. Altri rapporti saranno consegnati alla fine di ciascuna fase d'intervento per la certificazione comunale della conformità dei lavori da rilasciare ai fini dello svincolo delle garanzie fidejussorie parziali e definitive. Eventuali eventi straordinari saranno invece tempestivamente segnalati per iscritto (via fax o e – mail) all'Ufficio Tecnico del Comune.